ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03BEA1AE00FAADF2884A3A453128896D45
Владелец: ФГБОУ ВО "ЧГАФКИС"
Действителен: с 10.12.2021 до 11.12.2022

Ф.Х. Зекрин

19 сентября 2022г., приказ № 239

Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Положение) определяет полномочия, состав, права и обязанности, регламент работы комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно – Комиссия, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия).

1.2 В своей деятельности Комиссия Академии руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами Академии, Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии и настоящим Положением.

1.3 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии (без права голоса).

1.4 Цель работы Комиссии – принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения мотивированного заявления обучающегося и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест и приоритетов.

2 Полномочия Комиссии

2.1 Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Академии с платного обучения на бесплатное.

2.2 На основании документов, поданных лицами, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, а также сведений, предоставленных деканатом, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3 Состав, права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия создается сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе до 10 сентября текущего учебного года.

3.2 В состав Комиссии могут входить: проректор по учебной работе, проректор по молодежной политике, декан факультета Физической культуры и спорта, главный бухгалтер, председатель студенческого совета.

По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Академии.

3.3 Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе.

3.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.5 Заместитель председателя выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.6 Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.7 Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;
- приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;
- отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Положению о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии;
- отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.8 Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

3.9 Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4 Регламент работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2 Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в соответствии со сроками, установленными Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии.

4.3 Ответственный член Комиссии размещает информацию на информационных стендах, официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- о количестве вакантных бюджетных мест для перевода;
- о конкретных сроках подачи студентами заявлений на переход;
- об общих условиях перехода;
- дополнительная информация (при необходимости).

Ответственный член Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.4 Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение, в соответствии с требованиями документооборота в Академии, информацию руководителей структурных подразделений, содержащую сведения о претендентах:

– о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

– о наличии академической задолженности;

– о наличии дисциплинарных взысканий;

– о наличии задолженности по оплате за обучение;

– документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя); женщин, родивших ребёнка в период обучения;

– документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

Ответственный член Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

4.5 Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.6 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.7 Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.8 Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Университете.

4.9 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 Положения о порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся в Академии, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.10 При отказе в переходе, в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

4.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

4.12 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Академии, проект которого готовится деканатом факультета Физической культуры и спорта в срок, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Академии путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Согласовано:

проректор по учебной работе	Т.В. Фендель
декан факультета ФКиС	Т.В. Кугушева
главный бухгалтер	В.А. Гусева
юрисконсульт	Е.С. Богданова

Одобрено на заседании
студенческого совета
протокол № 01.01 от «16» 09 2022г.

председатель студенческого совета Д.В. Чолак